

桃園市立大園國民中學 107 學年度第一學期資訊教育議題教學計畫

一、本學期學習目標：

1. 透過應用軟體的使用，培養電腦資料處理的能力，以為各領域學習之輔助工具。
2. 培養學生以資訊知能做為擴展學習與溝通的習慣。
3. 培養學生正確使用網路的態度，善用網路分享學習資源與心得，培養合作、主動學習的能力。
4. 開展學生資訊科技與人文素養的統整能力，應用資訊科技提升人文關懷、促進團隊和諧。
5. 發展學生創造思考、問題解決、溝通合作，與終身學習的能力。
6. 培養學生電腦繪圖的基本概念。
7. 導引學生了解資訊倫理、電腦使用安全及資訊相關法律等相關議題。
8. 認識多媒體電腦的概念及數位影像、圖片、語音的應用。
9. 認識網路犯罪的種類及養成遵守資訊相關法律及重視資訊安全的習慣
10. 分享優秀作品，培養鑑賞能力及分享、尊重、讚美之人格特質。

二、補充說明：此課程以課本之延伸或替代活動為主。

三、本學期課程內涵：

教學期程	能力指標(含重大議題)	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第一週	1-2-1 瞭解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 瞭解電腦使用相關著作權。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	電腦科技與現代生活 1.介紹智慧型手機、平板電腦、電子書等產品。 2.介紹二維條碼及其應用。 3.介紹體感控制、虛擬實境、雲端科技等資訊熱門技術。	1	自編	作業評量	學期準備週
第二週	1-2-1 瞭解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 瞭解電腦使用相關著作權。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	電腦科技與現代生活 1.介紹智慧型手機、平板電腦、電子書等產品。 2.介紹二維條碼及其應用。 3.介紹體感控制、虛擬實境、雲端科技等資訊熱門技術。	1	自編	作業評量	
第三週	1-2-1 瞭解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 瞭解電腦使用相關著作權。 5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	使用台灣創用 CC 計劃網站 http://creativecommons.tw/ 使用 CC 素材搜尋合法下載圖片來創作 1.CC 授權介紹 2.CC 素材搜尋功能介紹 3.下載方式 4.全民資安素養網—創用 CC 影片 http://file.b.jes.tp.edu.tw/3/movie/movie08.html	1	自編	作業評量	
第四週	1-2-1 瞭解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 瞭解電腦使用相關著作權。 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。 5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	ezgo 網站 http://ezgo.westart.tw/ezgo1/ 1.ezgo 下載與安裝 2.ezgo 軟體介紹 http://ezgo.westart.tw/ezgo1/ 3.ezgo 由來與簡介	1	自編	作業評量	

教學期程	能力指標(含重大議題)	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第五週	1-2-1 瞭解資訊科技在人類生活之應用。 1-2-2 瞭解電腦使用相關製作權。 4-2-3 會使用網路瀏覽器。 5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。 5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	資訊安全與倫理 7-1 資訊安全與保護 7-2 散播惡意軟體 7-3 駭客入侵 7-4 資訊倫理 7-5 網路犯罪 全民資安素養網—網路犯罪 https://isafe.moe.edu.tw/kids/media	1	自編	作業評量	
第六週	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。	網路應用 1 1.介紹 Google 帳戶的建立方式 2.Google 工具列、書籤及翻譯功能	1	自編	作業評量	
第七週	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。	網路應用 1 1.介紹 Google 帳戶的建立方式 2.Google 工具列、書籤及翻譯功能	1	自編	作業評量	第一次評量
第八週	5-4-2 適時應用資訊科技，透過網路培養合作學習、主動學習的能力。	Web2.0 軟體實作- .Google 服務應用介紹與實作	1	自編	作業評量	
第九週	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 4-3-5 能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。	網路應用 2 1.Google 地圖檢視 2.Google 地圖規劃路線與衛星地形顯示 3.Google 地圖街景照片檢視	1	自編	作業評量	
第十週	4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。	網路應用 3 1.Google 地球建立我的位置與播放遊覽 2.Google 地球 3D 建築物實境模擬 3.Google 日曆與免費簡訊通知。 4.Chrome 線上應用程式與擴充功能	1	自編	作業評量	
第十一週	5-4-5 能應用資訊及網路科技，培養合作與主動學習的能力。	網路應用 4 1.雲端網路應用服務：YouTubemp3 2.雲端硬碟 Google drive	1	自編	作業評量	
第十二週	4-3-4 能認識網路資料的安全防護。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。	網路應用 5 1.說明應重視哪些網路禮節 2.說明使用電腦可能發生的危害隱私的情況 3.介紹保護個人隱私的做法	1	自編	作業評量	
第十三週	5-3-3 能認識網路智慧財產權相關法律。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 5-4-3 能遵守智慧財產權之法律規定。 5-4-2 能善盡使用科技應負之責任。	網路應用 6 1.尊重智慧財產權 2.說明使用科技應負的責任 3.介紹創用 cc 授權	1	自編	作業評量	
第十四週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	遊戲設計 1.遊戲設計軟體介紹 2.程式語言軟體實作 3.腳本與劇本規劃 4.程式語言除錯與作品觀摩	1	自編	作業評量	第二次評量
第十五週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	遊戲設計 1.遊戲設計軟體介紹 2.程式語言軟體實作 3.腳本與劇本規劃 4.程式語言除錯與作品觀摩	1	自編	作業評量	

教學期程	能力指標(含重大議題)	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第十六週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	程式語言除錯實作	1	自編	作業評量	
第十七週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	程式語言除錯實作	1	自編	作業評量	
第十八週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	程式語言除錯實作	1	自編	作業評量	
第十九週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	程式語言除錯實作	1	自編	作業評量	
第二十週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	程式語言除錯實作	1	自編	作業評量	第三次評量
第二十一週	4-3-4 能了解程式語言解決問題。	程式語言除錯實作	1	自編	作業評量	休業式

桃園市立大園國民中學 107 學年度第二學期資訊教育議題教學計畫

一、本學期學習目標：

1. 教導學生進入 PhotoImpact、及影像的基本概念，且能利用 PhotoImpact 整修影像及圖片美化的能力。
2. 讓學生認識 photoImpact 相片編修技巧、製作圖框美化相片等，在生活中學以致用。
3. 了解影音相關知識，硬體和軟體的基本操作認識。運用影音剪輯的技巧，將日常生活紀錄分享展示。
4. 啟發學生資訊學習的興趣，作為發展資訊教育課程的基本核心。
5. 會利用 PhotoImpact 影像處理的技能，以增進日常生活中之問題解決能力
6. 倡導學生利用網路資源及資訊科技的能力

二、補充說明：此課程以課本之延伸或替代活動為主。

三、本學期課程內涵：

教學期程	能力指標(含重大議題)	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第一週	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 2-2-1 能遵守電腦教室(公用電腦)的使用規範。	第一章 認識多媒體影片 1-1 編輯多媒體影片-素材與軟體的認識 1-2 製作影片常見的硬體配備與週邊設備 1-3 製作流程與目錄架構 1-4 選用素材注意事項	1	自編	作業評量	學期準備週
第二週	1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。 1-2-3 能正確操作及保養電腦硬體。 2-2-1 能遵守電腦教室(公用電腦)的使用規範。	第一章 認識多媒體影片 1-1 編輯多媒體影片-素材與軟體的認識 1-2 製作影片常見的硬體配備與週邊設備 1-3 製作流程與目錄架構 1-4 選用素材注意事項	1	自編	作業評量	
第三週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。	第二章 PhotoImpact 影像處理 2-1 修片的基本手法 2-2 啟動 PhotoImpact 與載入照片 2-3 裁切圖片大小 2-4 調整亮度和對比 2-5 去除相片上的紅眼與青春痘	1	自編	作業評量	
第四週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-1 能操作掃描器及數位相機等工具。	第二章 PhotoImpact 影像處理 2-6 套用漂亮的圖框 2-7 插入向量圖形物件 2-8 插入圖說文字 2-9 將作品儲存起來	1	自編	作業評量	
第五週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-1 能操作掃描器及數位相機等工具。	第三章 DIY 設計光碟圓標 3-1 認識去背與柔邊 3-2 製作去背的影像 3-3 將多張圖片集合展示	1	自編	作業評量	

教學期程	能力指標(含重大議題)	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第六週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。	第三章 DIY 設計光碟圓標 3-3 將多張圖片集合展示 3-4 自製光碟遮罩 3-5 套用遮罩外框	1	自編	作業評量	
第七週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。	第三章 DIY 設計光碟圓標 3-3 將多張圖片集合展示 3-4 自製光碟遮罩 3-5 套用遮罩外框	1	自編	作業評量	第一次評量週
第八週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-2-2 能操作印表機輸出資料。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。	第三章 DIY 設計光碟圓標 3-6 製作文字標題 3-7 插入照片物件 3-8 光碟圓標列印	1	自編	作業評量	
第九週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。 5-2-1 能遵守網路使用規範。	第四章 我是音樂小達人 4-1 認識音樂剪輯 4-2 下載創用 CC 免費音樂 4-3 啟動 Audacity 與開啟音樂檔案	1	自編	作業評量	
第十週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第四章 我是音樂小達人 4-4 音量標準化 4-5 修剪音樂長度	1	自編	作業評量	
第十一週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第四章 我是音樂小達人 4-6 淡入淡出的音樂效果 4-7 匯出音樂與儲存專案	1	自編	作業評量	
第十二週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第五章 當我們同在一起 5-1 啟動 Windows Live Movie Maker 5-2 匯入圖片與設定播放時間 5-3 設定轉場特效	1	自編	作業評量	
第十三週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第五章 當我們同在一起 5-4 加入字幕 5-5 加入背景音樂 5-6 儲存專案與輸出影片	1	自編	作業評量	第二次評量週

教學期程	能力指標(含重大議題)	主題或單元活動內容	節數	使用教材	評量方式	備註
第十四週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第五章 當我們同在一起 5-4 加入字幕 5-5 加入背景音樂 5-6 儲存專案與輸出影片	1	自編	作業評量	
第十五週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-1 能操作掃瞄器及數位相機等工具。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第六章 校園活動回憶錄 6-1 匯入與編排素材 6-2 編輯視訊	1	自編	作業評量	
第十六週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。	第六章 校園活動回憶錄 6-3 淡入與淡出視覺效果 6-4 延長圖片播放時間	1	自編	作業評量	
第十七週	2-2-6 能熟練中英文輸入。 2-3-2 能操作及應用電腦多媒體設備。 3-3-3 能使用多媒體編輯軟體進行影音資料的製作。 4-3-6 能利用網路工具分享學習資源與心得。	第六章 校園活動回憶錄 6-5 自動取景及縮放 6-6 字幕進階設定 6-7 發佈影片至網路	1	自編	作業評量	
第十八週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	第七章 班級畢業紀念冊 7-1 認識電子書 7-2 下載與安裝 ShineCue 7-3 設計封面與封底 7-4 編輯班級刊物目錄 7-5 編輯與美化內頁	1	自編	作業評量	
第十九週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	第七章 班級畢業紀念冊 7-1 認識電子書 7-2 下載與安裝 ShineCue 7-3 設計封面與封底 7-4 編輯班級刊物目錄 7-5 編輯與美化內頁	1	自編	作業評量	第三次評量週
第二十週	2-2-2 能操作視窗環境的軟體。 2-2-5 能正確操作鍵盤。 2-2-6 能熟練中英文輸入。 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。盡量使用自由軟體。 3-3-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報。	第七章 班級畢業紀念冊 7-1 認識電子書 7-2 下載與安裝 ShineCue 7-3 設計封面與封底 7-4 編輯班級刊物目錄 7-5 編輯與美化內頁	1	自編	作業評量	休業式